



**COMUNE DI TRINO**  
**(Provincia di Vercelli)**  
**SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Determinazione n.48/1197**

**Data 22.12.2016**

**Oggetto: SPORTELLO URBANISTICO TELEMATICO - Rinnovo affidamento servizio per l'anno 2017 alla ditta "D.B. CAD S.R.L." – Impegno di spesa – CIG Z3A1CACE38.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che il Settore Urbanistica – Edilizia privata ha attivato un servizio che prevede la configurazione e gestione di dati e servizi di supporto al Settore per gli obblighi di pubblicità, comunicazione, certificazione e rapporto con gli utenti che l'Amministrazione svolge in merito ai propri strumenti urbanistici approvati, attraverso la costituzione di uno sportello unico telematico a cura della ditta "D.B. CAD S.R.L." con sede in Perugia (PG) – Via Pievaiola n.15;

Considerata ora la necessità di proseguire nella predetta attività anche per l'anno 2017;

Vista l'offerta delle condizioni di rinnovo del canone, presentata dalla ditta suddetta al Prot.n.17752 del 20.12.2016, che comporta una spesa complessiva di € 7.320,00 (€ 6.000,00 per la prestazione ed € 1.320,00 per IVA 22%), in continuità con l'anno di prima attivazione;

Ritenuto di autorizzare la fornitura in parola tramite procedura telematica mediante il c.d. mercato elettronico presso la suddetta ditta "D.B. CAD S.R.L." con sede in Perugia (PG) – Via Pievaiola n.15; Acquisito dal sito ministeriale il CIG n.Z3A1CACE38;

Vista la certificazione di regolarità contributiva con scadenza in data 02/03/2017;

Dato atto che la spesa trova capienza al Cap.280 – Intervento 1030299999 - bilancio 2016 per l'ammontare di € 2.823,08 (€ 2.314,00 per la prestazione ed € 509,08 per IVA 22%), mentre la residua somma di € 4.496,92 troverà copertura nell'ambito del predisponendo bilancio 2017;

Viste:

- la deliberazione G.C. n.19 del 19.05.2016 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016";
- la deliberazione G.C. n.111 del 23.06.2016 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2016-2018;

Visto il T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs. 18.08.2000, n.267 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il regolamento comunale di organizzazione ed ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.166 del 03.10.2000, esecutiva ai sensi di legge e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento comunale per i lavori, le provviste e per i servizi da eseguirsi in economia, così come da ultimo modificato con D.C.C.n.18 del 30.04.2015;
- il decreto sindacale di nomina a Responsabile del Settore Urbanistica – Edilizia Privata n.23 del 17.12.2015;

**DETERMINA**

- 1) Per i motivi di cui in premessa, di rinnovare l'affidamento dell'incarico in narrativa per l'anno 2017 alla ditta "D.B. CAD S.R.L." con sede in Perugia (PG) – Via Pievaiola n.15;
- 2) Di assumere un impegno di spesa di complessivi € 2.823,08 (€ 2.314,00 per la prestazione ed € 509,08 per IVA 22%) al Cap.280 – Intervento 1030299999 - bilancio 2016, dando atto che la residua somma di € 4.496,92 troverà copertura nell'ambito del predisponendo bilancio 2017;
- 3) Di dare atto che la presente determinazione diviene esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, a cura del Responsabile del Servizio Finanziario;
- 4) Di dare atto che è di competenza della sottoscritta l'adozione del provvedimento di liquidazione della spesa previa acquisizione della documentazione prescritta (fattura, ecc.) e accertamento della regolarità della prestazione.
- 5) Di trasmettere copia del presente atto all'Assessore al ramo, al Segretario, ai Servizi Finanziari, all'Ufficio Albo Pretorio;
- 6) Di dare, infine, atto:
  - che la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi;
  - che la stessa determinazione sarà pure pubblicata sull'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale, ai sensi e per gli effetti della L. 14.03.2013, n.33;
  - che il Responsabile del procedimento a cui far riferimento per ogni chiarimento al riguardo è l'infrascritto Responsabile di Settore.

*F.to in Originale*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(Arch. Anna Rosa Ottone)

---

#### **Visto di regolarità contabile**

Con la sottoestesa firma si appone il visto di regolarità contabile con attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.L.gs. 18.8.2000, n. 267.

Trino, li 31 DIC, 2016

*F.to in Originale*

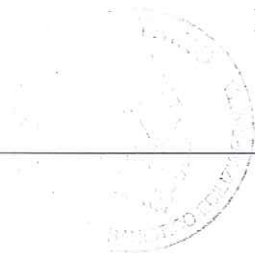
P. IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
(Demaria Rag. Renzo)

MERRI ALESSANDRA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, in carta libera ad uso

Trino, 22.12.2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



N. 160 / 2017 del Registro delle  
**PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

Su attestazione del Messo comunale si certifica che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal

Trino,

1-7 FEB. 2017

-7 FEB. 2017

*F.to in Originale*  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Bartolomeo FARANA)

---

IL MESSO COMUNALE

---