

	<b>COMUNE DI TRINO</b>	<b>G.C.</b>	<b>Nr. 057</b>	<b>DATA 07/03/17</b>
<b>Oggetto: ASD MARMAR JUDO DI TRINO. RICHIESTA DI UTILIZZO DELLA BIBLIOTECA CIVICA - SALONE, PER LA TENUTA DI UNA RIUNIONE. DISPOSIZIONI.</b>				

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno DUEMILADICIASSETTE addì SETTE del mese di MARZO alle ore 18,45 nella Sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Pres	Ass.
PORTINARO ALESSANDRO	Sindaco	X	
DEMICHELIS ALESSANDRO	Assessore	X	
BALOCCO PAOLO	Assessore	X	
PITARRESI ALESSANDRA	Assessore	X	
CAVALLARI DEBORA	Assessore	X	
		5	0

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Bartolomeo Farana

Il Sig PORTINARO Alessandro - Sindaco assume la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

**OGGETTO: ASD MARMAR JUDO DI TRINO. RICHIESTA DI UTILIZZO DELLA BIBLIOTECA CIVICA – SALONE, PER LA TENUTA DI UNA RIUNIONE. DISPOSIZIONI.**

**PARERI IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, il RESPONSABILE DEL SERVIZIO – CAT. D – ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento che si intende approvare con la presente proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Arch. Sandro Gallina

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Farana Bartolomeo

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, il RESPONSABILE DEL SERVIZIO – CAT. D – ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile del provvedimento che si intende approvare con la presente proposta di deliberazione.

**NON NECESSITA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. Renzo Demaria

## IL SINDACO

Vista la nota in data 06.03.2017, acquisita a gli atti del Comune il 07.03.2017, prot. n. 3079, con la quale l'Associazione ASD Marmar Judo di Trino, richiede l'utilizzo della Biblioteca Civica – Salone per la tenuta di una riunione che avverrà il 14.03.2017, dalle ore 21:00 alle ore 23:00.

Visto che con la medesima nota la suddetta Associazione fa presente che si farà carico dell'onere riferito alla pulizia dei locali.

Considerato che nulla osta per il Comune nell'accogliere la richiesta di cui è sopra cenno, autorizzando l'uso gratuito della Sala in questione, trattandosi di un soggetto richiedente senza scopo di lucro avente sede sul territorio trinese e fermo restando il pagamento della cauzione, ai sensi ed in applicazione dell'art. 3 dei criteri di utilizzo degli immobili comunali da parte di enti, associazioni e privati, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 08.10.2013, esecutiva ai sensi di legge.

Ritenuto, quindi, di dover provvedere in merito, secondo il contenuto recato dalla sottostante proposta di deliberazione.

Visto il T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.

## PROPONE

1. di approvare quanto dedotto in narrativa quale parte integrate e sostanziale della presente proposta di deliberazione.
2. di concedere, pertanto, all'Associazione ASD Marmar Judo di Trino l'uso gratuito della Biblioteca Civica – Salone per la tenuta di una riunione che avverrà il 14.03.2017, dalle ore 21:00 alle ore 23:00.
3. di dare atto dell'assunzione da parte della stessa Associazione dell'onere riferito alla pulizia dei relativi locali.
4. di dare altresì atto che la medesima Associazione, trattandosi di un soggetto richiedente senza scopo di lucro avente sede sul territorio trinese e sostenendo in proprio le spese di pulizia dei locali, è tenuto al pagamento della sola cauzione di cui all'art. 8 dei criteri di utilizzo degli immobili comunali da parte di enti, associazioni e privati, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 08.10.2013, esecutiva ai sensi di legge, ai sensi ed in applicazione dell'art. 3 degli stessi criteri.
5. di demandare al Responsabile del Settore Tecnico, Manutenzione, Ambiente, Lavori Pubblici e Innovazione Tecnologica ogni adempimento esecutivo riferito alla concessione di utilizzo dell'immobile di cui al punto 2, ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 dei criteri di utilizzo suddetti, con facoltà di modificare, anche aggiungendo giorni di utilizzo, la data di utilizzo stessa indicata nel medesimo punto 2, su eventuale istanza del soggetto utilizzatore o per altre eventuali occorrenze, e con possibilità di concordare direttamente con l'Associazione eventuali diversi orari.
6. di trasmettere copia dell'adottanda proposta di deliberazione:
  - al Responsabile del Settore Tecnico, Manutenzione, Ambiente, Lavori Pubblici e Innovazione Tecnologica per gli adempimenti esecutivi di sua spettanza;

- al Responsabile del Settore Polizia Municipale, al fine degli eventuali adempimenti in materia di pubblica sicurezza e viabilità connessi con lo svolgimento della suddetta attività.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta di deliberazione.

Visto che la medesima proposta è corredata col parere tecnico favorevole reso, ognuno per la rispettiva competenza, dal Responsabile del Settore Affari Generali e dal Responsabile del Settore Tecnico, Manutenzione, Ambiente, Lavori Pubblici e Innovazione Tecnologica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.

Dato atto che la stessa proposta, non comportando allo stato oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, non necessita del parere contabile di cui all'art. 49, comma 1, succitato.

Dopo breve discussione che vede i convenuti convergere verso l'approvazione della suddetta proposta.

Con voti unanimi favorevoli resi per alzata di mano.

### DELIBERA

di accogliere ed approvare integralmente la proposta di deliberazione così come formulata dal Sindaco.

Successivamente, su proposta dello stesso Sindaco, la Giunta Comunale, ravvisata l'urgenza di procedere in merito, con votazione separata e ad unanimità di voti favorevoli resi per alzata di mano, delibera di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
F. PORTINARO ALESSANDRO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F. Dott. Bartolomeo Farana

### COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Art.125 Dlgs. 18 agosto 2000 n.267

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 del Dlgs. 18 agosto 2000 n.267

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F. Dott. Bartolomeo Farana

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo comunale dichiara che copia della presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi.

IL MESSO COMUNALE

22 MAR. 2017

Registro pubblicazioni n.ro: 443/2017  
Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

22 MAR. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F. Dott. Bartolomeo Farana

Copia conforme all'originale  
Trino li,



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Bartolomeo Farana

22 MAR. 2017

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

art.134 del Dlgs. 18 agosto 2000 n.267

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art.134 del Dlgs. 18 agosto 2000 n.267 dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Bartolomeo Farana