



# COMUNE DI TRINO

(Provincia di Vercelli)

SETTORE AFFARI GENERALI – servizio Segreteria

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

Determinazione n.

42/265

Data

22-3-2017

**Oggetto:**

CONVENZIONE REP. N. 131 DEL 07.02.2017 STIPULATA TRA IL COMUNE DI TRINO E L'ASSOCIAZIONE PER L'AUTOGESTIONE DEI SERVIZI E LA SOLIDARIETÀ – AUSER –, ARTICOLAZIONE PROVINCIALE “INSIEME PER ALESSANDRIA”, CON SEDE AD ALESSANDRIA, PER LA GESTIONE DI UN “CENTRO D'INCONTRO PER ANZIANI” PRESSO I LOCALI COMUNALI DI PALAZZO BIANDRÀ DI REAGLIE. LIQUIDAZIONE ACCONTO DEI CONTRIBUTI PREVISTI DALL'ART. 6, COMMA 2 E 4.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata la deliberazione consiliare n. 40 del 29.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, con quale, per le motivazioni ivi esplicitate ed alle quali si fa espresso rinvio, è stato approvato lo schema di convenzione finalizzata ad istituire un “Centro d'Incontro per Anziani” all'interno dei locali comunali posti al pian terreno del Palazzo Biandrà di Reagle, d'intesa e mediante l'ausilio dell'Associazione per l'Autogestione dei Servizi e la Solidarietà – AUSER –, articolazione provinciale “Insieme per Alessandria”, con sede ad Alessandria, Via Cavour n. 29.

Dato atto che la convenzione in questione è stata definitivamente sottoscritta in data 07.02.2017, come da repertorio n. 131 in pari data.

Rilevato:

- che detta convenzione ha validità per il periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2018;
- che il Comune, ai sensi della medesima convenzione, si è impegnato, tra le altre cose:
  - a rimborsare all'AUSER le spese sostenute per l'attività prestata in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati, nonché le spese riferite alla copertura assicurativa degli stessi associati contro gli infortuni e le malattie e per la responsabilità civile verso terzi e, comunque, per un importo complessivo non superiore ad € 2.000,00 (art. 6, comma 2, della convenzione);
  - a riconoscere alla medesima AUSER un contributo economico a sostegno delle attività dalla stessa svolte in dipendenza della citata convenzione il cui importo deve essere stabilito a seconda dell'entità del programma annuale d'intervento di cui è menzione negli artt. 2, commi 3 e 4, e 3, comma 1, della stessa convenzione, e comunque per un ammontare complessivo non superiore ad € 3.000,00 (art. 6, comma 4, della convenzione);

- ad erogare il 75% delle somme indicate al momento della definizione del programma annuale d'intervento suddetto ed il restante 25% a saldo, a conclusione dello stesso programma, previa presentazione delle documentazione comprovante le spese effettivamente sostenute e fermo restando che la rendicontazione di una spesa eventualmente inferiore comporterà una rideterminazione delle somme oggetto di erogazione;
- che per il sostenimento della spesa in questione, con la deliberazione consiliare richiamata all'inizio, è stata demandata:
  - al Responsabile del Settore Finanziario ed Economico, la costituzione di apposito impegno di spesa a carico del bilancio comunale nei termini seguenti:
    - ✓ per € 2.000,00 (rimborsi di cui all'art. 6, comma 2, della convenzione), sul cap. 124, cod. 1040399999, del bilancio di previsione 2016-2018, annualità 2017 e 2018;
    - ✓ per € 3.000,00 (contributo di cui all'art. 6, comma 4, della convenzione), sul cap. 124, cod. 1040399999, del medesimo bilancio di previsione 2016-2018, annualità 2017 e 2018;
  - alla Giunta Comunale ed al Responsabile del Settore Affari Generali, ognuno per la rispettiva competenza, la definizione e liquidazione dei rimborsi spesa e dei contributi previsti in convenzione sulla base della disciplina dalla stessa stabilita.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 07.03.2017, eseguibile ai sensi di legge, con quale, per le motivazioni ivi esplicitate ed alle quali si fa espresso rinvio, è stato stabilito nell'importo di € 2.000,00 (rimborso spese di cui all'art. 6 comma 2) e €. 3.000,00 (rimborso spese programma art. 6, c. 4) l'ammontare dei contributi di cui è sopra cenno, liquidabili, a titolo di anticipo 75%, mentre il relativo saldo deve essere erogato a conclusione del programma di attività di cui è cenno nella medesima deliberazione, previa presentazione della documentazione comprovante le spese effettivamente sostenute e fermo restando:

- che la rendicontazione di una spesa eventualmente inferiore rispetto al costo preventivato comporterà una riduzione del contributo assegnato;
- che, qualora il programma di attività non dovesse essere realizzato per qualsiasi motivo, il contributo erogato in acconto dovrà essere restituito.

Atteso, pertanto, di dover provvedere in merito, secondo il contenuto recato dal sottostante dispositivo.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 19.05.2016 di approvazione bilancio di previsione 2016-2018;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 23.06.2016 di approvazione Peg/2016-gestione risorse;

Visto il provvedimento di nomina a Responsabile del Settore Affari Generali emanato dal Sindaco in data 17.12.2015 n. 23;

Visto il T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267

## DETERMINA

1. di approvare quanto dedotto in narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

2. di procedere, conseguentemente, alla liquidazione in favore dell'AUSER, a titolo di acconto 75% sui contributi di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 07.03.2017, eseguibile ai sensi di legge, così specificati:

- € 1.500,00 il rimborso delle spese di cui all'art. 6, comma 2, della convenzione citata in narrativa;
- € 2.250,00 il contributo di cui all'art. 6, comma 4, della medesima convenzione.

3. di imputare la spesa indicata nel punto 2, sul capitolo 124, codice 1040399999 del bilancio esercizio provvisorio 2017 che presenta la necessaria disponibilità;

4. di dare atto che al pagamento dell'importo come sopra liquidato provvederà, con apposito mandato di pagamento e fatto salvo quanto indicato nel punto 6, lett. b), il Responsabile del Settore Finanziario ed Economico, al quale sarà trasmessa, per i relativi adempimenti, copia della presente determinazione.

5. di precisare che, ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento di cui è sopra cenno dovrà essere effettuato mediante bonifico sul conto corrente bancario/postale intestato al beneficiario, secondo gli estremi identificativi (codice IBAN) da questi comunicati.

6. di dare, inoltre, atto:

- a) che la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi;
- b) che la stessa determinazione acquisirà efficacia previa ulteriore pubblicazione sull'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3, della L. 14.03.2013, n. 33;
- c) che il Responsabile del procedimento relativo alla presente determinazione è l'Istruttore Amministrativo sig.ra Crosio rag. Donatella, alla quale potrà essere richiesto ogni ed eventuale chiarimento in merito.

Trino, 22 - 3.2017

Il Segretario Comunale  
Responsabile del Settore Affari Generali  
F.10 (Farana dr. Bartolomeo)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Trino, 22-3- .2017



Il Segretario Comunale  
Dott. Bartolomeo Farana

A long, vertical handwritten signature in blue ink, starting with a circular flourish at the top.

N. 4551 <sup>2017</sup> del Registro delle  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

Su attestazione del Messo comunale si certifica che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_  
Trino, \_\_\_\_\_

23 MAR. 2017

23 MAR. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.15 (Dott. Bartolomeo Farana)

IL MESSO COMUNALE

A handwritten signature in blue ink, consisting of several horizontal strokes.