



# COMUNE DI TRINO

(Provincia di Vercelli)

SETTORE TECNICO, MANUTENZIONE, AMBIENTE,  
LAVORI PUBBLICI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

Determinazione n. 16/57

Data 23/01/2017

**Oggetto: FORNITURE E PRESTAZIONI DI MODESTA ENTITA' – ANNO 2017 –  
Determinazione a contrattare ed impegno di spesa.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

Per il normale funzionamento dei servizi dipendenti da questo Settore, si deve far ricorso a forniture e a prestazioni di lieve entità, il più delle volte a carattere di urgenza e per situazioni imprevedibili;

Trattasi di forniture e prestazioni diverse per la manutenzione di macchine, attrezzature ed utensileria, immobili, scuole, Cimiteri, illuminazione, ecc. non quantificabili attraverso una preventiva e dettagliata analisi delle necessità;

Occorre impegnare i capitoli di spesa del bilancio 2017 affidati alla gestione di questo Settore;

Sulla base delle esperienze acquisite nelle passate gestioni, si ritiene di procedere agli acquisti di piccole forniture e/o prestazioni con le ditte da tempo accreditate presso l'Amministrazione comunale mediante trattativa privata;

Si procederà puntualmente ad una verifica, tramite M.E.P.A. e sull'esistenza di convenzioni CONSIP attive ed afferenti, di volta in volta, l'oggetto della presente;

Inoltre, sulla base delle esperienze acquisite nelle passate gestioni, si ritiene di procedere agli acquisti di piccole forniture e/o prestazioni lavorative con le ditte da tempo accreditate presso l'Amministrazione comunale mediante trattativa privata;

Si procederà all'acquisizione puntuale del codice CIG per ogni ordine di acquisto economico,

Visti i capitoli di spesa impegnanti nel corso dell'anno 2016;

Considerato che la spesa trova capienza nei capitoli sotto meglio elencati, in dotazione al Settore:

Cap. 295	Attrezzatura informatica
Cap. 218	Spese per manutenzione macchine
Cap. 205	Spese per manutenzione immobili
Cap. 304	Spese per cancelleria e stampati
Cap. 308	Spese per manutenzione Cimiteri
Cap. 207	Spese per manutenzione mezzi ed impianti N.U.

Dato atto che trattandosi di servizio di valore inferiore a € 40.000,00, così come previsto dall'art. 125 del "Codice dei Contratti" D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 ss.mm.ii., si procede all'individuazione del contraente mediante affidamento diretto;

Considerato che la spesa trova capienza nei rispettivi capitoli del bilancio anno 2017;

Visti gli artt. 109-107-192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 22 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n°166 del 3/10/2000;

Visto il provvedimento del Sindaco n° 23 in data 17/12/2015;

Visto il regolamento per i lavori, le provviste e per i servizi da eseguirsi in economia, approvato con deliberazione consiliare n. 44 del 05/12/2005, modificato con deliberazione C.C. n. 23 del 12/11/2013;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Considerato che necessita procedere agli acquisti e alle prestazioni mediante incarico sia alle ditte presenti in M.E.P.A. CONSIP che a quelle locali, imputando la spesa relativa ai capitoli sopra indicati;

### DETERMINA

- 1) Di dare atto della necessità di provvedere alle forniture e prestazioni occorrenti per il normale funzionamento dei servizi comunali per l'anno 2017;
- 2) Di impegnare i capitoli di bilancio dell'esercizio finanziario 2017 in analogia ai capitoli del bilancio 2016;

Cap. 295	Attrezzatura informatica	Euro 1.000,00
Cap. 218	Spese per manutenzione macchine	Euro 1.000,00
Cap. 205	Spese per manutenzione immobili	Euro 15.000,00
Cap. 304	Spese per cancelleria e stampati	Euro 800,00
Cap. 308	Spese per manutenzione Cimiteri	Euro 1.000,00
Cap. 207	Spese per manutenzione mezzi ed impianti N.U.	Euro 2.000,00

- 3) Di autorizzare gli acquisti tramite il M.E.P.A. presso le ditte che hanno stipulato ed attivato le apposite convenzioni con CONSIP ed afferenti l'oggetto della presente;
- 4) Di autorizzare, in alternativa, gli acquisti e/o le prestazioni di lieve entità per l'anno 2017 a trattativa privata con le ditte presenti in loco e nel circondario, già fornitrici con esito soddisfacente del Comune di Trino;
- 5) Di demandare l'acquisizione del CIG all'emissione dell'atto economale entro i limiti economici della presente determina;
- 6) Di dare atto che, la presente determinazione, diviene esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, a cura del Responsabile settore finanziario;
- 7) Di dare atto che la liquidazione delle predette spese avverrà mediante specifico atto determinativo, adottato da questo Settore, a presentazione della relativa fattura, nei limiti di spesa autorizzati, ad accertamento della regolarità della prestazione, con imputazione ai relativi capitoli di bilancio in corso nei limiti dei dodicesimi di cui all'art. 5 del Decr. Leg.vo n.77/95;
- 8) Di dare atto che la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione immediata, ai sensi dell'art. 151, comma 4 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- 9) Di trasmettere copia del presente atto all'Assessore al ramo, al Segretario generale, ai Servizi Finanziari, all'Ufficio Albo Pretorio;
- 10) Di dare comunicazione del presente provvedimento al Collegio dei Revisori dei Conti.

*A norma dell'art. 8 della Legge 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto al quale potranno essere richiesti chiarimenti anche mezzo telefono.*



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(Arch. Sandro Gallina)

**Visto di regolarità contabile**

Con la sottoestesa firma si appone il visto di regolarità contabile con attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.L.gs. 18.8.2000, n. 267.

Trino, li 09/03/2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
(Demaria Rag. Renzo)

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, positioned over the printed name of the financial officer.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, in carta libera ad uso

Trino

30 MAR. 2017



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

N. 501/2017 del Registro delle  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

Su attestazione del Messo comunale si certifica che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal

- 4 APR. 2017

Trino,

4 APR. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Bartolomeo Farana)

IL MESSO COMUNALE