



COMUNE DI TRINO
(Provincia di Vercelli)
SETTORE AFFARI GENERALI – servizio Segreteria

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

Determinazione n.

19 / 131

Data 2.02.2017

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI CARTA AD USO DELLE FOTOCOPIATRICI COMUNALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

- che tra, le altre cose, il Settore Affari Generali si occupa anche della fornitura di carta ad uso delle fotocopiatrici comunali;
- che, di regola, tale fornitura viene acquisita attraverso la Società di Committenza Regionale “S.C.R. Piemonte S.p.A” ovvero facendo ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);
- che il fabbisogno annuo della relativa spesa, sulla base dell’esperienza pregressa, è stimabile in circa € 1.800,00, IVA inclusa.

Ritenuto, per quanto premesso, di dover assumere apposito impegno di spesa da utilizzare per la fornitura di carta riferita all’anno 2017 imputando la relativa somma di € 1.800,00, IVA inclusa, sul capitolo 305, codice 1030102001 del bilancio esercizio provvisorio 2017 che presenta la necessaria disponibilità.

Fatto presente che le relative acquisizioni saranno effettuate di volta in volta secondo necessità.

Dato atto che il valore della fornitura in questione consente di effettuare la relativa acquisizione come innanzi indicato direttamente dal Comune, anche con un unico soggetto, ai sensi di quanto previsto:

- dall’art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs 12.04.2016, n. 50 e s.m.i.;
- dal regolamento comunale per i lavori, le provviste e per i servizi da eseguirsi in economia, approvato con deliberazione consiliare n. 44 del 05.12.2005, esecutiva ai sensi di legge e s.m.i.;
- dall’art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito con L. 11.08.2014, n. 114, come da ultimo modificato dall’art. 1, comma 501, della L. 28.12.2015, n. 208, che ha esteso anche ai Comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti la possibilità di procedere ad acquisti autonomi per importi inferiori ad € 40.000,00.

Dato, altresì, atto che, in relazione allo stesso valore, la medesima fornitura non è soggetta al pagamento di alcun contributo in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), mentre è soggetta alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari per la quale è stato chiesto ed ottenuto dal

sito dell'ANAC il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): Z881D308B3, al quale saranno associate le relative acquisizioni e liquidazioni.

Atteso, pertanto, di dover provvedere in merito sulla base del contenuto recato dal sottostante dispositivo.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 19.05.2016 di approvazione bilancio di previsione 2016-2018;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 23.06.2016 di approvazione Peg/2016-gestione risorse;

Visto il provvedimento di nomina a Responsabile del Settore Affari Generali emanato dal Sindaco in data 17.12.2015 n. 23;

Visto il T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267

DETERMINA

- 1) di approvare quanto dedotto in narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
- 2) di impegnare, pertanto, la somma di € 1.800,00, IVA inclusa, sul capitolo 305, codice 1030102001, del bilancio esercizio provvisorio 2017 che presenta la necessaria disponibilità.
- 3) di dare atto che il suddetto impegno sarà utilizzato per far fronte alla fornitura di carta per fotocopiatrici in uso agli uffici comunali, per l'anno 2017.
- 4) di dare altresì atto:
 - che, di regola, tale fornitura sarà acquisita attraverso la Società di Committenza Regionale "S.C.R. Piemonte S.p.A" ovvero facendo ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);
 - che le relative acquisizioni saranno effettuate di volta in volta secondo necessità;
 - che il codice C.I.G. associato alle medesime acquisizioni è il seguente: Z881D308B3;
 - che si provvederà con separate determinazioni alla liquidazione della conseguente spesa.
- 5) di dare, infine, atto:
 - che la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi;
 - che la stessa acquisirà piena efficacia con l'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria della spesa da parte del Settore Finanziario ed Economico, al quale ne sarà trasmessa copia;
 - che il Responsabile del procedimento relativo alla presente determinazione è l'Istruttore Amministrativo Crosio rag. Donatella, al quale potrà essere richiesto ogni ed eventuale chiarimento in merito.

Data, 2.02.2017

Il Segretario Comunale
F.F. Dott. Bartolomeo Farana

Servizio Finanziario del Comune di Trino
(Art. 153, comma 5, del D.Lgs n° 267/2000)

Visto: si attesta le regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria della spesa prevista nella presente determinazione.

Trino, 10.5.2017

Il Responsabile del servizio Finanziario
Rag. Renzo Demaria

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Trino, 2.02.2017



Il Segretario Comunale
Dott. Bartolomeo Farana

N. 670/2017 del Registro delle
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

Su attestazione del Messo comunale si certifica che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____
Trino,

16 MAG. 2017

16 MAG. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO COMUNALE

F. Farana (Dott. Bartolomeo Farana)

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the Messo Comunale.