

**COMUNE DI TRINO****(Provincia di Vercelli)****SETTORE TECNICO, MANUTENZIONE, AMBIENTE,  
LAVORI PUBBLICI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE****Determinazione n. 349/691****Data 25/07/2016****Oggetto: RIMBORSO SPESE DI MISSIONE PERSONALE SETTORE.****IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che:

Considerato che il Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo, Arch. Sandro Gallina, si è recato a Torino, per motivi di servizio, nelle giornate del 01/03/2016, 01/06/2016, a Casale Monferrato il 21/06/2016, 14/07/2016 e a Colleretto Giacosa il 21/07/2016;

Vista le note spese sostenute per il pagamento dei parcheggi pari a complessivi € 48,80;

Visto il vigente regolamento per l'attribuzione del rimborso delle spese di viaggio al personale;

Viste le ricevute relative ai versamenti effettuati relativi al parcheggio ed al viaggio;

Visti gli artt. 109-107-192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 22 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n°166 del 3/10/2000;

Visto il provvedimento del Sindaco n° 23 in data 17/12/2015;

Vista la delibera di G.C. n. 111 in data 23/06/2016 "Approvazione P.E.G. anno 2016-2018"

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**DETERMINA**

- 1) Di liquidare, a seguito delle verifiche effettuate, le indennità di missione del dipendente sotto indicato:

DIPENDENTE	Località	Rimborso spese sostenute
Gallina Arch. Sandro	Torino (01/03/2016)	€ 3,00
Gallina Arch. Sandro	Torino (01/06/2016)	€ 6,00
Gallina Arch. Sandro	Casale Monf.(21/06/2016)	€ 2,00
Gallina Arch. Sandro	Torino (21/06/2016)	€ 1,50
Gallina Arch. Sandro	Torino (14/07/2016)	€ 4,50
Gallina Arch. Sandro	Colleretto Giacosa(21/7/16)	€ 3,90 + € 3,90 (A.R.)+Rimb.pasti € 24,00

- 2) Di imputare la predetta spesa nel seguente modo: Cap. 270 bilancio 2016, per € 48,80;
- 3) Di dare atto che la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione immediata, ai sensi dell'art. 151, comma 4 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- 4) Di trasmettere copia del presente atto all'Assessore al ramo, al Segretario generale, ai Servizi Finanziari, all'Ufficio Albo Pretorio;

*A norma dell'art. 8 della Legge 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è l'Architetto sottoscritto al quale potranno essere richiesti chiarimenti anche mezzo telefono.*



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(Arch. Sandro Gallina)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, in carta libera ad uso

Trino

26 LUG. 2016



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

N. 1167/16 del Registro delle  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

Su attestazione del Messo comunale si certifica che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal

Trino,

29 LUG. 2016

29 LUG. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO COMUNALE