

	COMUNE DI TRINO	G.C.	Nr. 51	DATA 15/02/18
Oggetto: DITTA SOF DI VIAZZO PAOLO, CON SEDE A TRINO. RICHIESTA DI UTILIZZO DELLA BIBLIOTECA CIVICA – SALONE, PER LA TENUTA DI UN CORSO DI FORMAZIONE.				

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno DUEMILADICIOTTO addì QUINDICI del mese di FEBBRAIO alle ore 17,30 nella Sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Pres	Ass.
PORTINARO ALESSANDRO	Sindaco		X
DEMICHELIS ALESSANDRO	Assessore	X	
BALOCCO PAOLO	Assessore	X	
CAVALLARI DEBORA	Assessore	X	
MASSAZZA PATRIZIA	Assessore	X	
		4	1

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Bartolomeo Farana

Il Sig DEMICHELIS Alessandro - Vicesindaco assume la presidenza in sostituzione del Sindaco momentaneamente assente . Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

OGGETTO: DITTA SOF DI VIAZZO PAOLO, CON SEDE A TRINO. RICHIESTA DI UTILIZZO DELLA BIBLIOTECA CIVICA – SALONE, PER LA TENUTA DI UN CORSO DI FORMAZIONE

PARERI IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, il RESPONSABILE DEL SERVIZIO – CAT. D – ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento che si intende approvare con la presente proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

fi Arch. Sandro Gallina

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

fi Dott. Bartolomeo Farana

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, il RESPONSABILE DEL SERVIZIO – CAT. D – ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile del provvedimento che si intende approvare con la presente proposta di deliberazione.

NON NECESSITA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Bassignana Simona

IL VICESINDACO

Vista la nota in data 12.02.2018, acquisita a gli atti del Comune in data 13.02.2018, prot. n. 2149, con la quale la Ditta SOF di Viazzo Paolo, con sede a Trino, richiede l'utilizzo della Biblioteca Civica-Salone, per la tenuta di un corso di formazione.

Rilevato che l'utilizzo del suddetto immobile è richiesto per il giorno 14.03.2018, dalle ore 9:00 alle ore 18:00, con assunzione dell'onere riferito alla pulizia dei relativi locali.

Considerato che nulla osta per il Comune nell'accogliere la richiesta di cui è sopra cenno, autorizzando l'uso a pagamento della Biblioteca Civica-Salone, ai sensi ed in applicazione di quanto previsto dai criteri di utilizzo degli immobili comunali da parte di enti, associazioni e privati, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 08.10.2013, esecutiva ai sensi di legge.

Atteso, pertanto, di dover provvedere in merito, secondo il contenuto recato dalla sottostante proposta di deliberazione.

Visto il T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.

PROPONE

1. di approvare quanto dedotto in narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione.

2. di concedere, pertanto, alla Ditta SOF di Viazzo Paolo, con sede a Trino, l'uso a pagamento della Biblioteca Civica-Salone per la tenuta di un corso di formazione che avverrà il giorno 14.03.2018, dalle ore 9:00 alle ore 18:00.

3. di dare atto che le spese di pulizia dei suddetti locali saranno direttamente assunti dal richiedente, cosa per cui l'onere a carico dello stesso per l'uso del Teatro consisterà nel pagamento della tariffa e della cauzione cui all'art. 8 dei criteri di utilizzo dei beni immobili comunali citati in narrativa.

4. di demandare al Responsabile del Settore del Settore Tecnico, Manutenzione, Ambiente, Lavori Pubblici e Innovazione Tecnologica ogni adempimento esecutivo riferito alla concessione di utilizzo dell'immobile citato nel punto 2, ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 dei criteri di utilizzo degli immobili comunali da parte di enti, associazioni e privati, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 08.10.2013, esecutiva ai sensi di legge, con facoltà di modificare, anche aggiungendo giorni di utilizzo, la data di utilizzo stessa indicata nel medesimo punto 2, su eventuale richiesta del soggetto utilizzatore o per altre eventuali occorrenze, e con possibilità di concordare direttamente con il richiedente eventuali diversi orari.

5. di trasmettere copia dell'adottanda proposta di deliberazione:

- al Responsabile del Settore del Settore Tecnico, Manutenzione, Ambiente, Lavori Pubblici e Innovazione Tecnologica per gli adempimenti esecutivi di sua spettanza;
- al Responsabile del Settore Polizia Municipale, al fine degli eventuali adempimenti in materia di pubblica sicurezza e viabilità connessi con lo svolgimento della suddetta iniziativa.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta di deliberazione.

Visto che la medesima proposta è corredata col parere tecnico favorevole reso, ognuno per la rispettiva competenza, dal Responsabile del Settore Affari Generali e dal Responsabile del Settore Tecnico, Manutenzione, Ambiente, Lavori Pubblici e Innovazione Tecnologica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.

Dato atto che la stessa proposta, non comportando allo stato oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, non necessita del parere contabile di cui all'art. 49, comma 1, succitato.

Dopo breve discussione che vede i convenuti convergere verso l'approvazione della suddetta proposta.

Con voti unanimi favorevoli resi per alzata di mano.

DELIBERA

di accogliere ed approvare integralmente la proposta di deliberazione così come formulata dal Vicesindaco.

Successivamente, su proposta dello stesso Vicesindaco, la Giunta Comunale, ravvisata l'urgenza di procedere in merito, con votazione separata e ad unanimità di voti favorevoli resi per alzata di mano, delibera di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
P^o DEMICHELIS ALESSANDRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
P^o Dott. Bartolomeo Farana

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Art.125 Dlgs. 18 agosto 2000 n.267

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 del Dlgs. 18 agosto 2000 n.267

IL SEGRETARIO COMUNALE
P^o Dott. Bartolomeo Farana

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo comunale dichiara che copia della presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi.

IL MESSO COMUNALE

27 FEB. 2018

Registro pubblicazioni n.ro: *ADM/2018*
Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
P^o Dott. Bartolomeo Farana

27 FEB. 2018

Copia conforme all'originale
Trino li, 27 FEB. 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Bartolomeo Farana

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

art.134 del Dlgs. 18 agosto 2000 n.267

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art.134 del Dlgs. 18 agosto 2000 n.267 dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Bartolomeo Farana