

	COMUNE DI TRINO	G.C.	Nr. 92	DATA 5/04/18
Oggetto: SIG.RA LISA SIANO, RESIDENTE A TORINO. RICHIESTA DI UTILIZZO DEL PALAZZO PALEOLOGO PER LA TENUTA DI UNA CERIMONIA MATRIMONIALE. DISPOSIZIONI.				

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno DUEMILADICIOTTO addi' CINQUE del mese di APRILE alle ore 18,00 nella Sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Pres	Ass.
PORTINARO ALESSANDRO	Sindaco	X	
DEMICHELIS ALESSANDRO	Assessore	X	
BALOCCO PAOLO	Assessore	X	
CAVALLARI DEBORA	Assessore		X
MASSAZZA PATRIZIA	Assessore		X
		3	2

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Bartolomeo Farana

Il Sig. PORTINARO Alessandro - Sindaco e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

OGGETTO: SIG.RA LISA SIANO, RESIDENTE A TORINO. RICHIESTA DI UTILIZZO DEL PALAZZO PALEOLOGO PER LA TENUTA DI UNA CERIMONIA MATRIMONIALE. DISPOSIZIONI.

PARERI IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, il RESPONSABILE DEL SERVIZIO – CAT. D – ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento che si intende approvare con la presente proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f. e Arch. Sandro Gallina

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f. e Dott. Bartolomeo Farana

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, il RESPONSABILE DEL SERVIZIO – CAT. D – ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile del provvedimento che si intende approvare con la presente proposta di deliberazione.

NON NECESSITA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Simona Bassignana

IL SINDACO

Vista la nota in data 07.02.2018, acquisita a gli atti del Comune il 14.02.2018, prot. n. 2221, con la quale la sig.ra Lisa Siano, residente a Torino, in nome e per conto proprio, richiede l'utilizzo del Palazzo Paleologo per la tenuta di una cerimonia matrimoniale.

Rilevato che l'utilizzo del suddetto Palazzo è richiesto per il giorno 03.06.2018, dalle ore 11:00 alle ore 15:00, con assunzione dell'onere riferito alla pulizia dei relativi locali.

Considerato che nulla osta per il Comune nell'accogliere la richiesta di cui è sopra cenno, autorizzando l'uso a pagamento del Palazzo in questione, ai sensi ed in applicazione di quanto previsto dai criteri di utilizzo degli immobili comunali da parte di enti, associazioni e privati, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 08.10.2013, esecutiva ai sensi di legge.

Atteso, pertanto, di dover provvedere in merito, secondo il contenuto recato dalla sottostante proposta di deliberazione.

Visto il T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.

PROPONE

1. di approvare quanto dedotto in narrativa quale parte integrate e sostanziale della presente proposta di deliberazione.

2. di concedere, pertanto, alla sig.ra Lisa Siano, residente a Torino, l'uso a pagamento del Palazzo Paleologo per la tenuta di una cerimonia matrimoniale che avverrà il giorno 03.06.2018, dalle ore 11:00 alle ore 15:00.

3. di dare atto che le spese di pulizia dei suddetti locali saranno assunti dalla sunnominata signora, cosa per cui l'onere a carico della stessa per l'uso del Palazzo consisterà nel pagamento della tariffa di € 150,00 (nessuno dei nubendi residenti a Trino) di cui all'art. 7 dei criteri di utilizzo dei beni immobili comunali citati in narrativa, nonché nel pagamento della cauzione di € 200,00 di cui all'art. 8 degli stessi criteri.

4. di precisare che, qualora la tenuta del matrimonio fosse accompagnata da un'attività di catering, questa potrà svolgersi esclusivamente nel giardino interno del Palazzo e che la tariffa di € 150,00 di cui al punto 3 andrà maggiorata di € 200,00, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 dei succitati criteri.

5. di demandare al Responsabile del Settore Tecnico, Manutenzione, Ambiente, Lavori Pubblici e Innovazione Tecnologica ogni adempimento esecutivo riferito alla concessione di utilizzo dell'immobile indicato nel punto 2, ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 dei medesimi criteri, con facoltà di modificare, anche aggiungendo giorni di utilizzo, la data di utilizzo stessa indicata nel medesimo punto 2, su eventuale richiesta del soggetto utilizzatore o per altre eventuali occorrenze, e con possibilità di concordare direttamente con il richiedente eventuali diversi orari.

6. di trasmettere copia dell'adottanda proposta di deliberazione:

- al Responsabile del Settore Tecnico, Manutenzione, Ambiente, Lavori Pubblici e Innovazione Tecnologica per gli adempimenti esecutivi di sua spettanza;
- al Responsabile del Settore Polizia Municipale, al fine degli eventuali adempimenti in materia di pubblica sicurezza e viabilità connessi con lo svolgimento della suddetta cerimonia.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta di deliberazione.

Visto che la medesima proposta è corredata col parere tecnico favorevole reso, ognuno per la rispettiva competenza, dal Responsabile del Settore Affari Generali e dal Responsabile del Settore Tecnico-Manutentivo, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.

Dato atto che la stessa proposta, non comportando allo stato oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, non necessita del parere contabile di cui all'art. 49, comma 1, succitato.

Dopo breve discussione che vede i convenuti convergere verso l'approvazione della suddetta proposta.

Con voti unanimi favorevoli resi per alzata di mano.

DELIBERA

di accogliere ed approvare integralmente la proposta di deliberazione così come formulata dal Sindaco.

Successivamente, su proposta dello stesso Sindaco, la Giunta Comunale, ravvisata l'urgenza di procedere in merito, con votazione separata e ad unanimità di voti favorevoli resi per alzata di mano, delibera di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F. PORTINARO ALESSANDRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F. Dott. Bartolomeo Farana

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Art.125 Dlgs. 18 agosto 2000 n.267

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 del Dlgs. 18 agosto 2000 n.267

IL SEGRETARIO COMUNALE
F. Dott. Bartolomeo Farana

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo comunale dichiara che copia della presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi.

112 APR. 2018

IL MESSO COMUNALE



Registro pubblicazioni n.ro: 651/18

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

112 APR 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F. Dott. Bartolomeo Farana

Copia conforme all'originale
Trino li,

112 APR 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Bartolomeo Farana

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

art.134 del Dlgs. 18 agosto 2000 n.267

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art.134 del Dlgs. 18 agosto 2000 n.267 dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Bartolomeo Farana