



**COMUNE DI TRINO**  
**(Provincia di Vercelli)**  
**SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Determinazione n.40/893**

**Data 03.10.2016**

**Oggetto: FORNITURE E PRESTAZIONI DI MODESTA ENTITÀ – ANNO 2016 -  
 Determinazione a contrattare e impegno di spesa.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che:

- per il normale funzionamento dei servizi dipendenti da questo settore, si deve fare ricorso a forniture e prestazioni di modesta entità, il più delle volte con carattere di urgenza e per situazioni imprevedibili, non quantificabili attraverso una preventiva analisi delle necessità e tali spese sono riconducibili alla gestione corrente, in quanto d'obbligo per il funzionamento dei servizi comunali;
- occorre impegnare i corrispondenti capitoli di spesa assunti a carico del bilancio 2016, affidati alla gestione di questo Settore;
- sulla base delle esperienze acquisite nelle passate gestioni, si ritiene di procedere agli acquisti di piccole forniture e/o prestazioni con ditte accreditate da tempo presso l'Amministrazione comunale mediante trattativa privata;
- di volta in volta, si procederà a verifica, tramite M.E.P.A., sull'esistenza di convenzioni CONSIP attive e inerenti l'oggetto della prestazione;
- si procederà all'acquisizione puntuale del codice CIG per ogni ordine di acquisto economale;

Viste:

- la deliberazione G.C. n.19 del 19.05.2016 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016";
- la deliberazione G.C. n.111 del 23.06.2016 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2016-2018;

Considerato che la spesa trova capienza nei capitoli del bilancio 2016 sottoelencati, in dotazione al Settore:

<i>Capitolo</i>	<i>Intervento</i>	<i>Descrizione</i>
274	1030101001	abbonamenti e pubblicazioni
294	1030219001	spese sistema informatico
303	1030102001	spese manifesti e cancelleria

Dato atto che, trattandosi di servizio di valore inferiore a € 40.000, così come previsto dall'art.125 del "Codice dei Contratti" D.Lgs.12 aprile 2006, n.163 ss.mm.ii. si procede all'individuazione del contraente mediante affidamento diretto;

Visto il T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs. 18.08.2000, n.267 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il regolamento comunale di organizzazione ed ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.166 del 03.10.2000, esecutiva ai sensi di legge e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento comunale per i lavori, le provviste e per i servizi da eseguirsi in economia, così come da ultimo modificato con D.C.C.n.18 del 30.04.2015;
- il decreto sindacale di nomina a Responsabile del Settore Urbanistica – Edilizia Privata n.23 del 17.12.2015;

Considerato che occorre procedere agli acquisti e alle prestazioni mediante incarico sia alle ditte presenti in M.E.P.A., CONSIP che a quelle locali, imputando la spesa ai capitoli relativi sopra indicati;

### DETERMINA

- 1) Di dare atto della necessità di conseguire le forniture e le prestazioni occorrenti per il normale funzionamento del servizio urbanistico per l'anno 2016.
- 2) Di impegnare le somme relative del bilancio 2016 secondo il seguente prospetto:

<i>Capitolo</i>	<i>Intervento</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
274	1030101001	abbonamenti e pubblicazioni	€ 100,00
294	1030219001	spese sistema informatico	€ 1.500,00
303	1030102001	spese manifesti e cancelleria	€ 290,00

- 3) Di autorizzare gli acquisti tramite il M.E.P.A. presso le ditte che hanno stipulato e attivato apposite convenzioni con CONSIP e afferenti l'oggetto della presente;
- 4) Di autorizzare, in alternativa, gli acquisti e/o le prestazioni di lieve entità per l'anno 2016 a trattativa privata con le ditte presenti in loco e nel circondario, in precedenza già fornitrici del Comune di Trino con esito soddisfacente;
- 5) Di demandare l'acquisizione del CIG all'emissione dell'atto economico entro i limiti economici della presente determinazione;
- 6) Di dare atto che la presente determinazione diviene esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, a cura del Responsabile del Settore Finanziario;
- 7) Di dare atto che la liquidazione della predetta spesa avverrà mediante specifico atto determinativo, adottato da questo Settore, a presentazione della relativa fattura, nei limiti di spesa autorizzati, ad accertamento della regolarità della prestazione, nonché della regolarità contributiva, con imputazione ai relativi capitoli di bilancio e nel P.E.G. 2016;
- 8) Di trasmettere copia del presente atto all'Assessore al ramo, al Segretario, ai Servizi Finanziari, all'Ufficio Albo Pretorio;
- 9) Di dare, infine, atto:
  - che la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi;
  - che la stessa determinazione sarà pure pubblicata sull'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale, ai sensi e per gli effetti della L. 14.03.2013, n.33;
  - che il Responsabile del procedimento a cui far riferimento per ogni chiarimento al riguardo è l'infrascritto Responsabile di Settore.

*F.to in Originale*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(Arch. Anna Rosa Ottone)

---

### Visto di regolarità contabile

Con la sottoestesa firma si appone il visto di regolarità contabile con attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.L.gs. 18.8.2000, n.267.

Trino, li 11 OTT. 2016

*F.to in Originale*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZIARIO  
(Demaria Rag. Renzo)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, in carta libera ad uso

Trino, 03.10.2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



N. 1570 | 2016  
del Registro delle  
**PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

Su attestazione del Messo comunale si certifica che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal

Trino,

18 OTT. 2016

18 OTT. 2016

*F.to in Originale*  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Bartolomeo FARANA)

\_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_