



COMUNE DI TRINO
(Provincia di Vercelli)
SETTORE AFFARI GENERALI – servizi di Segreteria

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

Determinazione n.

129 / 1012

Data

9-11-16

Oggetto: Personale dipendente. Settore Scolastico, Educativo-Culturale, Archivio, Sportivo e del Tempo Libero. Copertura del posto vacante di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria professionale "D". Attivazione del procedimento finalizzato al passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. Commissione esaminatrice. Individuazione componenti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 28.09.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, per i presupposti di fatto e di diritto ivi indicati, si è disposto di dare avvio al procedimento finalizzato alla copertura, a tempo pieno ed indeterminato, nell'ambito del Settore Scolastico, Educativo-Culturale, Archivio, Sportivo e del Tempo Libero, del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria professionale "D" - resosi vacante dal 1° settembre 2016 per collocamento in pensione del relativo titolare -, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Rilevato che, con la medesima deliberazione:

- a) si è stabilito che, nell'ambito della suddetta categoria professionale o equivalente, il passaggio diretto potrà riguardare dipendenti di altre Amministrazioni Pubbliche con posizione economica acquisita non superiore a "D/5", al fine del mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e del rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- b) si è demandato all'infrascritto Responsabile di Settore ogni adempimento esecutivo occorrente per la concretizzazione di quanto indicato nella lett. a) e, quindi, dall'emanazione del relativo bando sino alla stipula del contratto individuale di lavoro col candidato utilmente collocato in graduatoria, tenuto conto delle disposizioni procedurali per così come definite nell'allegato "A" della citata deliberazione.

Dato atto:

- che, in esecuzione a quanto precede, l'infrascritto Responsabile, con determinazione n. 111/905 del 05.10.2016, ha avviato il procedimento finalizzato alla copertura del posto in questione, approvando il relativo bando di selezione come da documento ivi allegato quale

parte integrate e sostanziale, e fissando alla data del 08.11.2016, ore 17:00, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione;

- che il bando in questione è stato reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune in data 06.10.2016, reg. di pubb. n. 1457, nonché mediante pubblicazione contestuale sulla "Home Page" del sito internet istituzionale dello stesso Comune oltre che nell'apposita sezione dell'"Amministrazione Trasparente" presente sul medesimo sito, per un periodo non inferiore a 30 giorni;
- che il medesimo bando è stato inoltrato ai seguenti Enti per ulteriore pubblicità, come da comunicazioni in atti: Regione Piemonte, Prefetture della Regione Piemonte, Province della Regione Piemonte, Comuni della Provincia di Vercelli, Organizzazioni Sindacali Territoriali C.G.I.L., C.I.S.L. e U.I.L. di Vercelli.

Ritenuto, in vista della selezione presupposta dalla suddetta procedura, di dover costituire la Commissione esaminatrice secondo quanto previsto dalle disposizioni procedurali di cui all'allegato "A" della deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 28.09.2016, esecutiva ai sensi di legge, che, all'art. 1, comma 2, così recita: *"La fase selettiva sarà svolta da una Commissione composta dal Responsabile del Settore Affari Generali, con funzioni di Presidente, e da due dipendenti comunali di categoria professionale "D" dallo stesso individuati, di cui uno con funzioni di verbalizzante. Il citato Responsabile può altresì valutare la possibilità di avvalersi, in qualsiasi momento della selezione, di un esperto anche esterno all'Amministrazione comunale."*

Fatto presente:

- che, per quanto precede, l'infrascritto Responsabile ha preso contatto per le vie brevi con i dipendenti comunali di categoria professionale "D" appresso indicati, al fine della loro individuazione a componenti della suddetta Commissione, ritenuti in possesso della necessaria competenza tecnico-professionale: rag. Demaria Renzo, Responsabile del Settore Finanziario-Economico-Attività Produttive; arch. Ottone Anna Rosa, Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata;
- che i sunnominati dipendenti, sempre per le vie brevi, hanno manifestato la loro disponibilità per essere individuati in seno alla Commissione in parola in qualità di componenti.

Considerato, quindi, di dover procedere per la costituzione della Commissione esaminatrice di cui trattati, secondo le risultanze che precedono, attribuendo tra gli individuandi la funzioni anche di verbalizzante all'arch. Ottone Anna Rosa.

Visto il provvedimento di nomina a Responsabile del Settore Affari Generali emanato dal Sindaco in data 17.12.2015 e repertoriato al n. 23.

Visto il T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.

DETERMINA

1. di approvare quanto dedotto in narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. di individuare, pertanto, quali componenti della Commissione esaminatrice di cui è menzione nella medesima narrativa, i dipendenti comunali di categoria professionale "D"

di seguito indicati: rag. Demaria Renzo, Responsabile del Settore Finanziario-Economico-Attività Produttive; arch. Ottone Anna Rosa, Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata.

3. di attribuire la funzione di verbalizzate in seno alla suddetta Commissione all'arch. Ottone Anna Rosa.
4. di dare atto, conseguentemente, che la Commissione esaminatrice in questione è così costituita:
 - Farana dr. Bartolomeo, Responsabile del Settore Affari Generali, con funzioni di Presidente;
 - Demaria rag. Renzo, con funzioni di componente;
 - Ottone arch. Anna Rosa, con funzioni di componente nonché di verbalizzante.
5. di dare comunicazione di quanto precede ai soggetti interessati.
6. di dare altresì atto che, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente presente sul sito istituzionale del Comune.

Trino, 9-11-16

Il Segretario Comunale
Responsabile del Settore Affari Generali
(Farana dr. Bartolomeo)
F. r. o

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Trino, 9-11-16



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Bartolomeo Farana

N. 1631/2016 del Registro delle
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

Su attestazione del Messo comunale si certifica che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente sino alla data del 08.11.2016, a partire dal _____.
Trino, _____

10 NOV, 2016

10 NOV, 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

F. To (Dott. Bartolomeo Farana)

IL MESSO COMUNALE

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'M' followed by a flourish.