

 <p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI TRINO</b></p>	G.C.	Nr. 194	DATA 15/11/16
<b>Oggetto:</b> SIG.RA MONTAROLO CLAUDIA, TITOLARE DELLA PASTICCERIA CAFFETTERIA DOLCEMENTE DI TRINO. RICHIESTA DI UTILIZZO DELLA SALA POLIFUNZIONALE (EX MERCATO COPERTO), PER LA TENUTA DI UNA MANIFESTAZIONE DENOMINATA "VEGLIONE DI CAPODANNO". DISPOSIZIONI.			

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno DUEMILASEDICI addi' QUINDICI del mese di NOVEMBRE alle ore 18,45 nella Sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Pres	Ass.
PORTINARO ALESSANDRO	Sindaco	X	
DEMICHELIS ALESSANDRO	Assessore	X	
BALOCCO PAOLO	Assessore	X	
PITARRESI ALESSANDRA	Assessore	X	
CAVALLARI DEBORA	Assessore	X	
		5	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Bartolomeo Farana

Il Sig PORTINARO Alessandro - Sindaco assume la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

**OGGETTO: SIG.RA MONTAROLO CLAUDIA, TITOLARE DELLA PASTICCERIA CAFFETTERIA DOLCEMENTE DI TRINO. RICHIESTA DI UTILIZZO DELLA SALA POLIFUNZIONALE (EX MERCATO COPERTO), PER LA TENUTA DI UNA MANIFESTAZIONE DENOMINATA “VEGLIONE DI CAPODANNO”. DISPOSIZIONI.**

**PARERI IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, il RESPONSABILE DEL SERVIZIO – CAT. D – ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento che si intende approvare con la presente proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

↳ Arch. Sandro Gallina

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

↳ Dott. Bartolomeo Farana

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, il RESPONSABILE DEL SERVIZIO – CAT. D – ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile del provvedimento che si intende approvare con la presente proposta di deliberazione.

NON NECESSITA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Renzo Demaria

## IL SINDACO

Vista la nota in data 26.10.2016, acquisita a gli atti del Comune in pari data, prot. n. 15039, con la quale la Sig.ra Montarolo Claudia, titolare della Pasticceria Caffetteria DOLCEmente di Trino, richiede l'utilizzo della Sala Polifunzionale (ex Mercato coperto) per la tenuta di una manifestazione denominata "Veglione di Capodanno".

Rilevato che l'utilizzo della suddetta Sala è richiesto per il periodo dal 29.12.2016 al 02.01.2017, negli orari meglio specificati nella suddetta nota, con assunzione dell'onere riferito alla pulizia dei locali.

Considerato che nulla osta per il Comune nell'accogliere la richiesta di cui è sopra cenno, autorizzando l'uso a pagamento della Sala in questione, ai sensi ed in applicazione di quanto previsto dai criteri di utilizzo degli immobili comunali da parte di enti, associazioni e privati, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 08.10.2013, esecutiva ai sensi di legge.

Atteso, pertanto, di dover provvedere in merito, secondo il contenuto recato dalla sottostante proposta di deliberazione.

Visto il T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.

## PROPONE

1. di approvare quanto dedotto in narrativa quale parte integrate e sostanziale della presente proposta di deliberazione.

2. di concedere, pertanto, alla Sig.ra Montarolo Claudia, titolare della Pasticceria Caffetteria DOLCEmente di Trino, l'uso a pagamento della Sala Polifunzionale (ex Mercato coperto) per la tenuta di una manifestazione denominata "Veglione di Capodanno", per il periodo dal 29.12.2016 al 02.01.2017 e negli orari meglio specificati nella richiesta, con assunzione dell'onere riferito alla pulizia dei locali.

3. di demandare al Responsabile del Settore Tecnico, Manutenzione, Ambiente, Lavori Pubblici e Innovazione Tecnologica ogni adempimento esecutivo riferito alla concessione di utilizzo dell'immobile indicato nel punto 2, ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 dei criteri di utilizzo dei beni immobili comunali citati in narrativa, tenuto conto che, ai sensi dell'art. 8 degli stessi criteri, l'uso dell'immobile è soggetto al pagamento della tariffa e della cauzione negli importi ivi previsti.

4. di conferire allo stesso Responsabile citato nel punto 3 la facoltà di modificare, anche aggiungendo giorni di utilizzo, le date di utilizzo stesse indicate nel punto 2, su eventuale richiesta del soggetto utilizzatore o per altre eventuali occorrenze, e con possibilità di concordare direttamente con la Sig.ra Montarolo Claudia eventuali diversi orari.

5. di trasmettere copia dell'adottanda proposta di deliberazione:

- al Responsabile del Settore Tecnico, Manutenzione, Ambiente, Lavori Pubblici e Innovazione Tecnologica per gli adempimenti esecutivi di sua spettanza;
- al Responsabile del Settore Polizia Municipale, al fine degli eventuali adempimenti in materia di pubblica sicurezza e viabilità connessi con lo svolgimento della suddetta iniziativa.



## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta di deliberazione.

Visto che la medesima proposta è corredata col parere tecnico favorevole reso, ognuno per la rispettiva competenza, dal Responsabile del Settore Affari Generali e dal Responsabile del Settore Tecnico, Manutenzione, Ambiente, Lavori Pubblici e Innovazione Tecnologica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.

Dato atto che la stessa proposta, non comportando allo stato oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, non necessita del parere contabile di cui all'art. 49, comma 1, succitato.

Dopo breve discussione che vede i convenuti convergere verso l'approvazione della suddetta proposta.

Con voti unanimi favorevoli resi per alzata di mano.

### DELIBERA

di accogliere ed approvare integralmente la proposta di deliberazione così come formulata dal Sindaco.

Successivamente, su proposta dello stesso Sindaco, la Giunta Comunale, ravvisata l'urgenza di procedere in merito, con votazione separata e ad unanimità di voti favorevoli resi per alzata di mano, delibera di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
PORTINARO ALESSANDRO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Bartolomeo Farana

### COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 del Dlgs. 18 agosto 2000 n.267

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Bartolomeo Farana

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo comunale dichiara che copia della presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi.

IL MESSO COMUNALE

22 NOV. 2016



Registro pubblicazioni n.ro:

1670/2016

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Bartolomeo Farana

22 NOV. 2016

Copia conforme all'originale  
Trino li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Bartolomeo Farana

22 NOV. 2016



### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

art.134 del Dlgs. 18 agosto 2000 n.267

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art.134 del Dlgs. 18 agosto 2000 n.267 dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Bartolomeo Farana