



**COMUNE DI TRINO**  
**(Provincia di Vercelli)**  
**SETTORE AFFARI GENERALI – servizio Segreteria**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Determinazione n.**

5 / 11

**Data** 10.01.2017

**Oggetto:** ACCERTAMENTO LAVORO STRAORDINARIO PRESTATO DAL PERSONALE DIPENDENTE NEL MESE DI DICEMBRE.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

- Premesso che necessita riconoscere il lavoro straordinario prestatO, e provvedere conseguentemente alla liquidazione delle competenze spettanti al personale del settore Affari Generali – servizio Segreteria - nel mese di dicembre;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 01.03.2016 di autorizzazione lavoro straordinario anno 2016;
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 19.05.2016, esecutiva ai sensi di legge e s.m.i., con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016-2018;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 23.06.2016, esecutiva ai sensi di legge e s.m.i., con la quale è stato approvato il PEG/2016 - gestione risorse;
- Visto il provvedimento di nomina a Responsabile del Settore Affari Generali emanato dal Sindaco in data 17.12.2015 e repertoriato al n. 23;
- Visto il T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

### DETERMINA

1) Di riconoscere, a seguito delle verifiche effettuate, ai seguenti dipendenti il lavoro straordinario prestato nel mese di DICEMBRE, per consentirne la liquidazione, come segue:

Dipendente	Cat.	Ore diurne	Ore nott. o fest.	Ore nott.festive	Ore recuperate nel mese	Ore da recuperare
omissis	omissis	4	=	=	=	4
omissis	omissis	4	=	=	=	=
omissis	omissis	7	=	=	1	=

2) Di segnalare le assenze del personale di questo settore nel mese di DICEMBRE, come dal seguente prospetto:

Dipendente	Categoria	Ferie	Malattia	Permessi retribuiti	Infortunio	altro
omissis	omissis	3	=	=	=	=
omissis	omissis	=	=	=	=	=
omissis	omissis	1	=	=	=	=

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

Data, 10.01.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F. TO  
Dott. Bartolomeo Farana

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, in carta libera ad uso

Trino, 10.01.2017



Il Segretario Comunale  
Dott. Bartolomeo Farana

N. 31/2017 del Registro delle  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

Su attestazione del Messo comunale si certifica che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

Trino, \_\_\_\_\_

12 GEN. 2017

12 GEN. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

F. To (Dott. Bartolomeo Farana)

IL MESSO COMUNALE

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'C' with a loop at the top.